

## Antrag auf „Übernahme eines zugelassenen Fernlehrgangs<sup>1</sup>“

I. Allgemeine Angaben zum Fernlehrgang	
1. Bezeichnung des Quelllehrgangs (Titel):	
2. Zul.-Nr. des Quelllehrgangs:	
3. Name des Instituts, auf den der Quelllehrgang zugelassen ist:	
4. Abweichende Bezeichnung (Titel) <sup>2</sup> :	
II. Angaben zum Veranstalter	
1. Name:	
Rechtsform <sup>3</sup> : <i>Anlage II-1: Nachweis / Registerauszug</i>	
Anschrift:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail – Adresse:	
Internetadresse:	
2. Angaben zum QM-System und zur Zertifizierung <sup>3</sup> (wenn vorhanden): <i>Anlage II-2: Zertifikat</i>	

<sup>1</sup> Dieser Vordruck ist nur dann zu verwenden, wenn der zugelassene Fernlehrgang ohne Änderungen übernommen wird.

<sup>2</sup> Im Normalfall wird der gleiche Lehrgangstitel verwendet wie im Quelllehrgang.

<sup>3</sup> bei Erstantrag oder Änderungen

### III. Angaben zur Geschäftsleitung und den Organisatoren

#### 1. Geschäftsführung / Vertretungsberechtigung

Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

#### 2. Allgemeine pädagogische Leitung

**Anlage III-1:** Bitte Angaben zur Ausbildung, zum beruflichen Werdegang und zu sonstigen Qualifikationen der Genannten beifügen (sofern der ZFU nicht bekannt)

Name:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

#### 3. Pädagogische Verantwortung für den beantragten Fernlehrgang

**Anlage III-2:** Bitte Angaben zur Ausbildung, zum beruflichen Werdegang und zu sonstigen Qualifikationen der Genannten beifügen (sofern der ZFU nicht bekannt)

Name:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

#### 4. Angaben zu den Dozenten/-innen / Moderatoren/-innen / Tutor/-innen und den für die Korrektur zuständigen Lehrkräften *(bitte Vordruck Anlage III-3<sup>4</sup> verwenden)*

Erhalten die zuständigen Lehrkräfte verbindliche Anweisungen / Anleitungen für die Durchführung der Korrektur?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls „Ja“, wie sehen diese aus <i>(Anlage III-4)</i> ?		
Falls „Nein“, weshalb sind keine Anweisungen notwendig <i>(Anlage III-4)</i> ?		

### IV. Angaben zu Vertrag, Vergütung und Werbung

#### 1. Teilnahmekosten

a) Verkaufspreis <sup>5</sup> <i>(inkl. verpflichtender Seminar- und Prüfungskosten)</i> in €:	
·Kosten für freiwillige Seminare in € <i>(Brutto)</i> :	
·Kosten für externe Prüfungen in € <i>(Brutto)</i> :	
b) Anzahl der gleichhohen Raten:	

<sup>4</sup> Den Vordruck zu der Anlage finden Sie auf der Internetseite <https://www.zfu.de/anlagen.html>

<sup>5</sup> Brutto-Kosten, die zur LG-Zielerreichung notwendig sind.

· Höhe der Raten in €:	
· Fälligkeit der Raten / Zahlungsintervalle:	
c) Kosten für erforderliche, nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien in € (Brutto) <i>(bitte Anlage IV-1<sup>6</sup> verwenden):</i>	
d) Kosten für empfohlene, nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien in € (Brutto) <i>(bitte Anlage IV-1<sup>6</sup> verwenden):</i>	
2. Der für den Fernlehrgang verwendete <b>Anmelde- /Vertragsvordruck</b> liegt dem Antrag im Entwurf bei <i>(Vordruck Anlage IV-2<sup>6</sup>)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. Ein Muster des <b>Zertifikats</b> , das die Teilnehmenden nach erfolgreichem Abschluss erhalten, ist dem Antrag beigelegt <i>(Anlage IV-3)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Das der Werbung für den Fernlehrgang dienende <b>Informationsmaterial</b> ist im Original / Entwurf / Screenshot beigelegt <i>(Anlage IV-4)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. Werden Interessierte von Ihnen bzw. Ihrem Beauftragten zum Zwecke der <b>Werbung / Beratung</b> über diesen Fernlehrgang aufgesucht?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Falls „Ja“ (nähere Informationen über die erforderliche Eignung und Einweisung der Berater, insbesondere im Hinblick auf § 17 FernUSG bitte beifügen als *Anlage IV-5*)

6. Ich beantrage für diesen Fernlehrgang eine Bescheinigung der Voraussetzung zur Befreiung von der Umsatzsteuer nach § 4 Nr. 21 a) bb) und / oder b) bb) UStG	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
--	---

## V. Angaben zum Konzept und der Umsetzung

1. Entspricht Ihre Übernahme dem Quelllehrgang hinsichtlich Zielgruppe, Präsenzen, Lernerfolgskontrollen und Medien?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn „ <b>Nein</b> “, dann bitte <u>nur</u> diese Abweichungen in den entsprechenden nachfolgenden Unterpunkten <b>(V-2 bis V-9)</b> aufführen.	
2. <b>Dauer des Fernlehrgangs</b> in Monaten:	
3. Fernlehrgangsteilnehmende können den Lehrgang beginnen:	<a href="#">Bitte auswählen:</a>
4. Für die Teilnahme an dem Fernlehrgang sind folgende <b>Vorbildungsvoraussetzungen</b> notwendig:	
a) schulische Abschlüsse (welche):	

<sup>6</sup> Die Vordrucke zu den Anlagen finden Sie auf der Internetseite <https://www.zfu.de/anlagen.html>

b) berufliche Abschlüsse (welche):	
c) sonstige Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen (welche):	

**5. Welche Form von Lernanleitung/ -betreuung erhalten die Teilnehmenden (Anlage V-1)?**

a) Arbeits- und Lernleitungen, Lernhilfen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Gezielte Hinweise und Lernhilfen bezogen auf die jeweilige Prüfungsanforderungen sowie gezielte Prüfungsinformationen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<b>6. Sind in Ihrem Fernlehrgang Präsenzphasen verpflichtend vorgesehen</b> (Präsenzphasen sind „ <b>synchrone</b> “ Veranstaltungen wie Präsenzseminare, Webinare, Virtueller Klassenraum, ..)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

a) Falls „Ja“

(1) Wie viele Unterrichtsstunden (zu 45 Minuten) werden <b>insgesamt</b> in den Präsenzphasen durchgeführt, um das Lehrgangziel zu erreichen?	
(2) Wie viele Unterrichtsstunden werden als <b>Vortragsseminar</b> durchgeführt?	
· An wie vielen Tagen?	
· An welchen Standorten?	
(3) Wie viele Unterrichtsstunden werden als <b>Onlineseminar / Webinar / Telefontraining o. ä.</b> durchgeführt?	
· An wie vielen Terminen?	
b) Werden darüber hinaus <b>fakultative Seminare</b> angeboten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

**7. Selbstlernphasen** (Fernlernen, „**asynchrones Lernen**“)

a) Wie hoch ist die wöchentliche Bearbeitungszeit in Stunden für das Selbstlernen (zu 60 Minuten)?	
b) Wie hoch ist die Gesamtbearbeitungszeit für alle im Fernlehrgang vorhandenen Selbstlernphasen in Stunden <sup>7</sup> (zu 60 Minuten)?	

<sup>7</sup> Berechnung ist wie folgt vorzunehmen: 4,3 x Anzahl der Monate x wöchentliche Bearbeitungszeit

**8. Zur Überwachung des Lernerfolges enthält der Fernlehrgang**

a) Selbstkontrollaufgaben (mit Lösungsanleitungen oder Musterlösungen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Automatisch ausgewertete Aufgaben (z. B. multiple choice)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) Fremdkontrollaufgaben (individuell ausgewertete Einsendeaufgaben)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
· Wie viele Einsendetermine gibt es?		
· Nach welchem Bewertungssystem werden die Leistungen der Teilnehmenden beurteilt?		
· Innerhalb welcher Zeit erhalten die Teilnehmenden eingesandte Lösungen von Aufgaben korrigiert zurück (in der Regel 2 Wochen)?		
d) Sonstige Lernerfolgskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
· Welche?		

**9. Medien, die Bestandteil des Fernlehrgangs sind (bitte Anlage V-2<sup>8</sup> verwenden):**

a) Lehrbriefe	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Fachliteratur / Lehrbücher	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) Digitale Dokumente (Video, Audiodateien, Software o.ä.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
d) Sonstige Medien / Lernmaterialien	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**10. Bereitet der Fernlehrgang auf eine Prüfung vor?** Ja  Nein

Falls „Ja“: (**Anlage V-3**: bitte fügen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen und Regelungen bei, z. B. Prüfungsordnungen, Rahmenpläne, Lehrpläne, ...)

[Bitte Art der Prüfung auswählen](#)

Nennen Sie die Grundlagen der Prüfung:

<sup>8</sup> Die Vordrucke zu den Anlagen finden Sie auf der Internetseite <https://www.zfu.de/anlagen.html>

## VII. <sup>9</sup>Anlagen zum Antrag „Übernahme eines zugelassenen Fernlehrgangs“

Reichen Sie bitte den **Antrag** mit allen **Formblättern** und **Anlagen** in **gedruckter und unterschriebener Ausfertigung** ein.

Fügen Sie zusätzlich eine digitale Version gemäß dem untenstehenden Muster bei:

### Benennung der Dateien im Stammverzeichnis des Datenträgers

#### Erklärung am Beispiel eines Fernlehrgangs mit Antrag vom 17.06.2014:

Antrag entspricht Zulassungsantrag:

**Beispiel:** Antrag\_170614.pdf

Nachweis zum QM-System entspricht Anlage II-2:

**Beispiel:** II-2\_170614.pdf

Bei **allen weiteren Anlagen** sind die Dateinamen analog dem Beispiel „**Nachweis zum QM-System**“ (**Anlage\_Datum.pdf**) zu benennen.

<sup>9</sup> V.l.: „Abgeschlossene Lehrgangsplanung“ ist hier nicht erforderlich.

VIII. Übersicht der zum Antrag eingereichten Unterlagen					
Anlage	Unterlage	beigefügt als		entfällt	
		Ausdruck	PDF - Datei		
	<b>Zulassungsantrag auf Übernahme</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II-1	Handels- / Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II-2	Nachweis zum QM-System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-1	Pädagogische Leitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-2	Pädagogische Verantwortung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-3 <sup>10</sup>	Aufstellung (Dozenten / Moderatoren / Korrektoren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-4	Arbeitsanleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV-2	Anmelde- / Vertragsvordrucke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV-3	Muster für Teilnahmebescheinigung, Zeugnis, Zertifikat, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV-4	Informationsmaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV-5	Informationen über Eignung und Einweisung der Berater/innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V-1	Lernanleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V-2 <sup>10</sup>	Lernmaterialaufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V-3	Rechtsverordnungen, Prüfungsregelungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich gemäß § 20 FernUSG verpflichtet bin, der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht auf Verlangen weitere Auskünfte zu erteilen.

Ich bestätige, dass ich die Datenschutzerklärung (Anlage) zu Kenntniss genommen habe.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Die Vordrucke zu den Anlagen finden Sie auf der Internetseite <https://www.zfu.de/anlagen.html>.

**Kein Nachreichen möglich. Diese Anlagen gehören sowohl in Papierform wie auch als Datei zum Antrag. Ohne diese ist eine Bearbeitung nicht möglich.**

**Die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) informiert Sie nachstehend gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und über den Umgang mit Ihren Daten.**

**Verantwortlicher / Verantwortliche Stelle ist:**

**Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)**

Peter-Welter-Platz 2  
50676 Köln  
Telefon: 0221 921207-21

Die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unterliegt als öffentliche Stelle den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Datenschutzgesetzes NRD (DSG NRW). Es ist sichergestellt, dass die Vorschriften über den Datenschutz auch von beteiligten externen Dienstleistern beachtet werden.

**Schnell zum Abschnitt**

- [Behördlicher Datenschutzbeauftragter bei der ZFU](#)
- [Personenbezogene Daten](#)
- [Zugriff auf das Internetangebot der ZFU](#)
- [Einsatz von Cookies und Analysetool](#)
- [E-Mailing, Bestellungen und sonstige Kontakte](#)
- [Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte](#)
- [Besondere Hinweise für Stellenausschreibungen/ -besetzungen](#)
- [Minderjährigenschutz](#)
- [Links zu Webseiten anderer Anbieter](#)
- [Allgemeine Informationen zum Datenschutz](#)

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter der ZFU**

Den behördlich bestellten Datenschutzbeauftragten der ZFU erreichen Sie über die nachstehenden Kontaktdaten:

*Herr Andreas Sellmaier  
Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)  
Peter-Welter-Platz 2  
50676 Köln*

*Telefon: 0221 921207-2900  
Fax: 0211 875651443  
E-Mail: [Andreas.Sellmaier@zfu.nrw.de](mailto:Andreas.Sellmaier@zfu.nrw.de)*

**Personenbezogene Daten**

Unter personenbezogenen Daten werden Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer Person verstanden. Dies können z.B. Angaben zu Namen, Adresse, Kontaktdaten, aber auch andere Informationen wie z.B. IP-Adressen, die einem Nutzer zugeordnet werden können. Nicht unter die personenbezogenen Daten fallen Informationen, die keinen Rückschluss auf eine

bestimmte oder bestimmbare Person zulassen wie z.B. die Anzahl der Nutzer einer Internetseite.

Bei der Nutzung unseres Informationsangebotes werden personenbezogene Daten erhoben. Dies ist schon aus technischen Gründen erforderlich, um Ihnen alle Funktionalitäten unserer Website und die Sicherheit unseres Angebotes zu gewährleisten (Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO).

### **Zugriff auf das Internetangebot der ZFU**

Bei jedem Zugriff auf das Internetangebot der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht können folgende Daten anfallen:

- IP-Adresse,
- Datum und Uhrzeit der Anfrage,
- Dauer des Webseitenbesuchs,
- Zeitzonendifferenz zur Greenwich Mean Time (GMT),
- Inhalt der Anforderung (konkrete Seite),
- Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode,
- jeweils übertragene Datenmenge,
- Webseite, von der die Anforderung kommt,
- Webseiten, die Sie bei uns besuchen,
- Internet-Service-Provider,
- Browsertyp,
- Server Log Files,
- Betriebssystem und dessen Oberfläche
- Sprache und Version der Browsersoftware

Diese Daten werden derzeit nicht ausgewertet und werden nach jedem beenden einer Browser-Sitzung automatisch gelöscht.. **Es erfolgt keine personenbezogene Auswertung oder Profilbildung.**

### **Einsatz von Cookies und Analysetool**

Auf den Seiten der ZFU werden keine Cookies mit empfindlichen personenbezogenen Daten und keine Analysetools eingesetzt. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und Sie bzw. Ihren eingesetzten Computer identifizierbar machen und dem Server Informationen zur weiteren Datenverarbeitung liefern (z.B. die zu verwendende Landessprache).

Sie können die Verwendung von Cookies unterbinden, indem Sie Ihren Internetbrowser so einstellen, dass dieser keine Cookies akzeptiert. Sie können in Ihrem Browser aber auch festlegen, ob Sie über das Setzen von Cookies informiert werden möchten und Cookies nur im Einzelfall erlauben, ob Sie die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder eben auch generell ausschließen. Außerdem können Sie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browser aktivieren. Wie man das macht, hängt von Ihrem Browser ab. Beim erstmaligen Besuch des Internetangebotes bzw. einer Seite werden Sie automatisch auf die Cookie-Nutzung hingewiesen.

Das Internetangebot der ZFU wird bei aisp gehostet:

aisp  
Bahnhofstraße 72  
68623 Lampertheim  
Telefon: 06241 6944560  
Fax: 03212 1002372  
Email: [service\(at\)aisp\(dot\)com](mailto:service(at)aisp(dot)com)  
Internet: [www.aisp.com](http://www.aisp.com)

Bei jedem Zugriff auf Inhalte des Internetangebotes könnten dort vorübergehend Daten über so genannte Protokoll- oder Log-Dateien gespeichert werden, die möglicherweise eine Identifizierung zulassen. Dabei handelt es sich um die im Abschnitt [Zugriff auf das Internetangebot der ZFU](#) genannten Daten, die aber zur Zeit nicht erhoben und ausgewertet werden.

Sollte sich dies in Zukunft ändern werden Sie an dieser Stelle gemäß EU-Datenschutzverordnung und DS-GVO umfassend über Art und Umgang mit solchen Daten informiert.

### **E-Mailing, Zulassungsanträge, Bestellungen, Infomaterial und sonstige Kontakte**

Bei der Bestellung von Informationsmaterial, Broschüren oder der Stellung von Zulassungsanträgen wird nach Ihrem Namen und anderen persönlichen Informationen gefragt. Es unterliegt dabei Ihrer freien Entscheidung, ob Sie diese Daten mitteilen möchten. Bei Ihrer Bestellung werden Ihre angegebenen persönlichen Daten nur für die Abwicklung der Bestellung / des Verfahrens verwendet. Dies schließt die Weitergabe an Vertriebsfirmen, die von der ZFU oder ihren Auftragnehmern beauftragt sind, mit ein. Der Zugriff darauf ist nur den Sachbearbeitenden und den für die technisch-administrative Betreuung der Server zuständigen Personen möglich.

Rechtsgrundlage für die innerhalb der Zulassungsverfahren erhobenen personenbezogenen Daten ist § 12 des Gesetzes zum Schutz der Teilnehmer am Fernunterricht – FernUSG. Die innerhalb der Zulassungsverfahren erhobenen personenbezogenen Daten können nach den geltenden Datenschutzregelungen an andere Behörden, Einrichtungen des öffentlichen Rechts und an von der ZFU beauftragte Gutachter/Gutachterinnen weitergeleitet werden, um deren Arbeit zu ermöglichen.

Ihre Kontaktdaten werden zur Kontaktaufnahme durch Interessenten im Internet, im Amtsblatt und in diversen Broschüren veröffentlicht. Der Veröffentlichung dieser Kontaktdaten in den Auskunftsmedien (Ratgeber, Lehrganglisten, Internet-Suchmaschine) können Sie jederzeit formlos widersprechen. Die Veröffentlichung im Amtsblatt ist gesetzlich verpflichtend.

Ihre sonstigen Anfragen bei der ZFU werden in Papier oder elektronischer Form gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen aufbewahrt. Die Verwendung Ihrer darüber hinausgehenden Daten (die unter anderem im Rahmen des Zulassungsverfahrens erhoben werden) erfolgt ausschließlich für die

unmittelbare Durchführung der Verfahren und Korrespondenz mit Ihnen. Diese Daten werden gelöscht, wenn der Zweck zu dem sie erhoben wurden, entfallen ist und keine rechtliche Verpflichtung zu einer fortdauernden Archivierung mehr besteht.

### **Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte**

Unter personenbezogenen Daten werden Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person verstanden. Dies können z.B. Informationen zu Name, Adresse, Postanschrift oder Telefonnummer sein. Nicht unter die personenbezogenen Daten fallen Informationen, die keinen Rückschluss auf Ihre Identität zulassen, beispielsweise die Anzahl der Nutzer der Internetseite.

Daten, die beim Zugriff auf das Internetangebot der ZFU protokolliert wurden, werden an Dritte nur übermittelt, soweit die ZFU gesetzlich oder durch Gerichtsentscheidung dazu verpflichtet ist oder dies im Falle von Angriffen auf die Internetinfrastruktur zur Rechts- oder Strafverfolgung erforderlich ist.

Im Falle der Bestellung von Informationsmaterial, Broschüren oder Produkten verwendet die ZFU von Ihnen eingegebene personenbezogene Informationen nur innerhalb der ZFU und bei den mit der Abwicklung der Bestellung beauftragten Unternehmen.

Anbieter und Interessenten von Weiterbildungsinformationen erhalten Zugriff auf die jeweils aktuellen Fernlehrgangsdaten (Zulassungsnummer, Titel, Kurzbeschreibung des Fernlehrgangs) und die Kontaktdaten der dazu gehörenden Anbieter (Name/Firma, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort (ggf. Postfach), Telefonnummer, Fax-Nummer, Emailadresse), so wie diese auch auf der Internetseite der ZFU veröffentlicht werden.

Eine Weitergabe an Dritte, zu kommerziellen oder nichtkommerziellen Zwecken, findet darüber hinaus ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung nicht statt.

### **Besondere Hinweise für Stellenausschreibungen/ -besetzungen**

Die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht ZFU verarbeitet personenbezogene Daten im Zusammenhang mit Stellenausschreibungen und –besetzungen.

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten: Art. 6 Abs. 1 lit. a), c)i. V. m. Art. 6 Abs.3 DSGVO

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten: Die Bewerberdaten werden gelöscht, sobald sich der Zweck für die Datenerhebung erledigt hat und keine weitere Aufbewahrungspflicht besteht. Die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen erfolgt für die Dauer von maximal 6 Monaten, damit die ZFU möglicherweise erhobene Diskriminierungsvorwürfe auf der Grundlage der eingegangenen Bewerbungsunterlagen entkräften kann.

### **Minderjährigenschutz**

Personen unter 18 Jahren sollten ohne Zustimmung der Eltern oder Erziehungsberechtigten keine personenbezogenen Daten an uns übermitteln. Es werden keine personenbezogenen Daten von Kindern und Jugendlichen angefordert. Wissentlich werden solche Daten nicht gesammelt und auch nicht an Dritte weitergegeben.

### **Links zu Webseiten anderer Anbieter**

Das Online-Angebot der ZFU enthält Links zu Webseiten anderer Anbieter. Die ZFU hat keinen Einfluss darauf, dass diese Anbieter die Datenschutzbestimmungen einhalten.

### **Allgemeine Informationen zum Datenschutz**

#### **Ihre Rechte**

#### **Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde**

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Aufsichtsbehörde für die datenschutzrechtlichen Fragen bezüglich der ZFU ist der [Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes Nordrhein-Westfalen](#).

**Sie haben gegenüber der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten.**

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Recht auf Einschränkung der Bearbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Rechtsgrundlagen hierfür sind die Artikel 15 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung.

Diese Rechte können nach Artikel 23 der Datenschutz-Grundverordnung beschränkt werden. Der Landesgesetzgeber hat in den §§ 12-14 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen von der Möglichkeit Gebrauch gemacht, die Rechte der betroffenen Person zu beschränken. Sollten Sie von den oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die ZFU, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür im Einzelfall erfüllt sind.

### **Datenübertragung**

Das Fernmeldegeheimnis schützt grundsätzlich auch Ihre Mail-Inhalte und Formulareingaben vor unbefugter Kenntnisnahme und Verarbeitung. Seine Beachtung können wir für den Bereich der ZFU sicherstellen. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Datenübertragung über das Internet generell von anderen Internet-Betreibern und Nutzern aufgezeichnet werden können. Personenbezogene Daten werden deshalb nach Möglichkeit nur verschlüsselt übertragen.